

POLITYKA PRYWATNOŚCI

Klauzula informacyjna na temat przetwarzania danych osobowych pacjentów

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (RODO), działając jako Administrator danych osobowych, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych pacjentów jest dr Dorota Rydzewska pełniąca funkcję zarządcy sukcesyjnego przedsiębiorstwa w spadku związanego z kontynuacją po śmierci przedsiębiorcy Leokadii Rydzewskiej działalności gospodarczej pod firmą: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Dom” Hospicjum Domowe dla Dorosłych Leokadia Rydzewska w spadku. Siedziba przedsiębiorstwa znajduje się w Chojnie przy ul. Odrzańskiej 1c, Chojna, tel. 607 774 134, e-mail: kierownik@nzozdom.pl.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych należy kontaktować się z dr Dorotą Rydzewską na adres e-mail: kierownik@nzozdom.pl.
3. Dane osobowe pacjentów będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a-c RODO w celu wykonania ciężących na Administratorze obowiązków prawnych, rozliczeń finansowych, w tym wystawienia dokumentów księgowych, zapobiegania nadużyciom, weryfikacji wiarygodności płatniczej, przyjmowania i rozpatrywania skarg, a także weryfikacji zgłoszeń pacjentów.
4. Zgodnie z art. 24 i 25 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, przy zakładaniu dokumentacji medycznej pacjenta, obowiązkiem pacjenta lub jego przedstawiciela prawnego jest podanie Administratorowi następujących danych osobowych pacjenta: nazwisko i imię (imiona), data urodzenia, płeć, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, w przypadku noworodka – numer PESEL matki, a w przypadku osób, które nie mają nadanego numeru PESEL – rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.
5. Dane osobowe dotyczące stanu zdrowia pacjenta będą przetwarzane na podstawie art. 9 ust 2 lit. h RODO oraz na podstawie przepisów polskich ustaw z zakresu prawa medycznego, pozostających w związku z celami zdrowotnymi w zakresie niezbędnym do celów profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy, do oceny zdolności pracownika do pracy, diagnozy medycznej, zapewnienia opieki zdrowotnej i leczenia.
6. Administrator jest uprawniony do przekazywania danych osobowych pacjentów podmiotom trzecim – w tym innym podmiotom wykonującym działalność leczniczą - w celu i w zakresie koniecznym do prawidłowego i należytego wykonania świadczeń zdrowotnych. Ponadto dane pacjentów mogą być udostępniane podmiotom trzecim celem zapewnienia należytej obsługi informatycznej, czy księgowej – na podstawie stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
7. Dane osobowe pacjentów utrwalone w dokumentacji medycznej są udostępniane na zasadach przewidzianych w przepisach ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
8. Dane osobowe pacjentów nie będą podlegały profilowaniu.
9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy
10. Dane osobowe pacjentów objętych przez Administratora i jego personel podstawową opieką zdrowotną będą przechowywane przez okres wykonywania przez Administratora i jego personel na rzecz pacjenta świadczeń zdrowotnych p.o.z. (dopóki pacjent nie złoży deklaracji wyboru do innego świadczeniodawcy), a po tym okresie do dnia upływu terminu przedawnienia roszczeń, z zastrzeżeniem okresu przechowywania wynikających z przepisów prawa. Dane osobowe pacjentów korzystających ze świadczeń odpłatnych będą przechowywane do czasu upływu terminu przedawnienia roszczeń związanych z wykonaniem tych świadczeń, z zastrzeżeniem okresu przechowywania wynikających z przepisów prawa. Dane osobowe utrwalone w dokumentacji medycznej lub księgowej będą przechowywane przez okres wskazany w obowiązujących przepisach prawa, w tym przepisach dotyczących świadczeń zdrowotnych oraz przepisach podatkowych. Zgodnie z art. 29 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, dane osobowe pacjentów będą przechowywane przez Administratora w zakresie i przez okres jak poniżej:

- 1) podstawowa dokumentacja medyczna (karty pacjenta) - 20 lat
- 2) zdjęcia RTG (poza dokumentacją) - 10 lat
- 3) skierowania, zlecenia - 5 lat
- 4) dokumentacja dotycząca dzieci do 2 lat - 22 lata
- 5) jeśli nastąpił zgon na skutek uszkodzenia ciała albo zatrucia - 30 lat

Wszelkie dane przetwarzane na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych będą przetwarzane przez 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych w celach marketingowych, dane osobowe są przetwarzane od chwili wyrażenia zgody do czasu jej cofnięcia. Po upływie wyżej wymienionych okresów dane osobowe są usuwane lub poddawane anonimizacji.

11. Jeśli pacjent wyrazi taką wolę na piśmie, jego dokumentacja medyczna lub jej kopia (w okresie przechowywania tej dokumentacji) może być wydana pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu.
12. Z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z RODO i innych przepisów prawa, pacjent ma prawo dostępu do treści jego danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo wniesienia sprzeciwu, a także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody wyrażonej przez pacjenta.
13. Pacjent lub jego przedstawiciel prawny mają prawo wniesienia skargi do organu nadzoru w rozumieniu RODO, w przypadku przetwarzania danych osobowych pacjenta z naruszeniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
14. W zakresie niezbędnym do celów profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy, do oceny zdolności pracownika do pracy, diagnozy medycznej, zapewnienia opieki zdrowotnej, leczenia - przetwarzanie danych osobowych pacjenta następuje na podstawie art. 9 ust 2 lit. h RODO, bez konieczności odrębnej zgody pacjenta na przetwarzanie danych osobowych.
15. Niepodanie danych osobowych niezbędnych do wykonania świadczeń zdrowotnych może skutkować odmową udzielenia tych świadczeń.

Polityka plików cookies

Strona internetowa Administratora spełnia wymogi prawne dotyczące Prawa Telekomunikacyjnego realizującego zalecenia wynikające z art. 5 Dyrektywy Unii Europejskiej dotyczącej ochrony prywatności 2002/58/ WE na umieszczenie plików cookies oraz art. 173 ustawy – Prawo telekomunikacyjne, a Administrator realizuje procedurę zbierania w oparciu o regulacje art. 6 ust. 1 lit. f (uzasadniony interes), art. 11 i motywu 47 RODO.

Na Stronie internetowej Administratora, w celach analitycznych i informacyjnych mogą być wykorzystywane pliki cookies. Takie pliki mogą być ponadto stosowane przez zewnętrzne serwisy społecznościowe typu Facebook, YouTube czy Google.

Przeglądarka internetowa Użytkownika może przechowywać pliki cookies, które mogą ułatwiać korzystanie ze strony Administratora w przyszłości. Pliki cookies w żaden sposób nie przekazują jakichkolwiek indywidualnych danych osobowych odwiedzającego. Użytkownik ma także możliwość wyłączenia lub kasowania plików cookies korzystając z odpowiedniej opcji w menu swojej przeglądarki internetowej. W przypadku braku zmiany tych ustawień, pliki cookies będą zapisane w pamięci danego urządzenia, za pomocą którego przeglądana jest ta Strona internetowa. Użytkownik ma możliwość wyłączenia plików cookies w przeglądarce internetowej, a poniżej zamieszczono linki do wyłączenia plików „cookies” w popularnych przeglądarkach internetowych:

<https://support.mozilla.org/pl/kb/ciasteczka>

<https://support.google.com/chrome/answer/95647?hl=pl>

<https://support.microsoft.com/pl-pl/help/17442/windows-internet-explorer-delete-manage-cookies>

<http://help.opera.com/Windows/12.10/pl/cookies.html>

<https://support.apple.com/pl-pl/guide/safari/sfri11471/mac>

<https://support.google.com/chrome/answer/95647?hl=pl&co=GENIE.Platform%3DAndroid&oco=1>

<https://support.apple.com/pl-pl/HT201265>